ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ : ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08182 – 225410 & 271101 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 277082, e-mail: deo.shimoga@gmail.com

ನಂ.ಸಿಬ್ಬಂದಿ(1) ಸಿಆರ್ 10 /2019-20 **ದಿನಾಂಕ: 16 -01-2020**

: ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ವಿಷಯ:- ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ನಂ. ಸಿಆಸುಇ 53 ಸೆನೇನಿ 2007 ದಿನಾಂಕ: 04-01-2008
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ನಂ. ಕಂಇ 4 ಬಿಎಸ್ ಸಿ 2011 ದಿನಾಂಕ: 25-02-2011
3. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ. ಕಂಇ 100 ಬಿಎಸ್ ಸಿ 2011 ದಿನಾಂಕ: 29-06-2012

*****

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿಯಿಂದ / ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಖಾಲಿ ಇರುವ 69 ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್) (ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರಿಕ್ರೂಟ್ ಮೆಂಟ್) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2008 ಮತ್ತು 2009 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಬಂಧ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2015 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಮತಲ ಮೀಸಲಾತಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ರೋಸ್ಟರ್ ಬಿಂದುಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು

(ರೋಸ್ಟರ್ ಬಿಂದು ಕ್ರಸಂ 32 ರಿಂದ 100 ರವರೆಗೆ)

ಕ್ರ ಸಂ.	ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು	ಒಟ್ಟು
1	ಸಾಮಾನ್ಯ	35	7	10	9	2	4	1	2	35
2	ಪ. ಜಾತಿ	10	1	4	3	0	1	1	0	10
3	ಪ. ಪಂಗಡ	02	0	1	1	0	0	0	0	2
4	ಪ್ರವರ್ಗ-1	02	0	0	1	1	0	0	0	2
5	ಪ್ರ-II (A)	10	1	4	3	0	1	1	0	10
6	ಪ್ರ-II (B)	03	0	1	1	1	0	0	0	3
7	ಪ್ರ- III(A)	03	0	1	1	1	0	0	0	3
8	ಪ್ರ-III (B)	04	0	2	1	1	0	0	0	4
	ಒಟ್ಟು	**69**	**9**	**23**	**20**	**6**	**6**	**3**	**2**	**69**

- *** ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.**

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:	**ರೂ.** 21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-42000
The Karnataka General Services (Revenue Subordinate Branch) Cadre and Recruitment (Amendment) Rules 2008 & 2009 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:	**1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ (2) ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ರವರು ನಡೆಸುವ 12 ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ (3) ಐಸಿಎಸ್ ಇ ರವರು ನಡೆಸುವ 12 ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.**
	2. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೂರು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ / ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
	3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಯೋಮಿತಿ:	The Karnataka Civil Service (General Recruitment) Rules 1977 ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರ	ಕನಿಷ್ಟ	ಗರಿಷ್ಟ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ ಪ್ರ-1	18 ವರ್ಷ	40 ವರ್ಷ
2 ಎ/ 2ಬಿ/ 3 ಎ/ 3 ಬಿ	18 ವರ್ಷ	38 ವರ್ಷ
ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	18 ವರ್ಷ	35 ವರ್ಷ

1. **ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ:**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ	ಶುಲ್ಕ ರೂ.
01.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	100/-
02.	ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	200/-

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:
ಆನ್ ಲೈನ್ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ (Online) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16-01-2020 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 15-02-2020 ರವರೆಗೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 17-02-2020 ರಂದು ಪಾವತಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ (Online) ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆನ್ ಲೈನ್ (Online) ವಿಳಾಸ http://shivamogga-va.kar.nic.in ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕ: 16-01-2020 ರಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:15-02-2020 ರವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು. ಆನ್ ಲೈನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೇ ವಿಲೇಪಡಿಲಾಗುವುದು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮೀಸಲಾತಿ ಕೇಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿರುವ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾದ 1) ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳವರು (Hearing Impaired 2) ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ (Locomotor Disability) ಮತ್ತು 3) ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ (Mental ill) ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯತೆ (Mental Retardation) 4) ಕುಷ್ಠರೋಗದಿಂದ ನಿವಾರಣೆಯಾದವರು (Leprosy Cured) ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಾಲ್ಕು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರ ಬಯಸುವ ಪ.ಜಾ / ಪ.ಪಂ / ಪ್ರವರ್ಗ -1 ರ ಹಾಗೂ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಚಾಲ್ತಿ ಯಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಯರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲೈಮು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

12. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಬೇಸಿಕ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನಿಗಧಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

16. ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನರ್ಹಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
17. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಪದೋನ್ನತಿ. ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ. ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೀಸಲಾತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಾವುದೇ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಾದರೂ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
19. ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
20. ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇನ್ನಿತರ ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ / ಮುಕ್ತಿಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಎಂಬ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಡಿ ಬರುತ್ತಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ-1 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ- 2 ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನೇಮಕಾತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ **ಮೆರಿಟ್** ಮತ್ತು ರೋಸ್ಟರ್ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ (Online) (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾರ್ಗ) ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ http://shivamogga-va.kar.nic.in ತೆರೆದು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕು. ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು (JPG/GIF) Browse ಮಾಡಿ PREVIEW ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಬರುವ Security Code ನಮೂದಿಸಿ Submit button ನ್ನು ಒತ್ತಿದರೆ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ: (Refence Number) ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೇ ಆನ್ ಲೈನ್ (Pay Online) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಿಂದಲೇ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ನಗದು ಕೂಡಾ ಯಾವುದೇ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 17-02-2020 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ) ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೇಳಿದಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಿನಾಂಕ: 16-01-2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ shivamogga.nic.in@gmail.com ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08182-225410.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ (On Merit) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯಾ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

K.B. [signature]

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಗೆ,

ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೊರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಆರ್ ವಿ ಕಾಲೇಜು ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560059 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.

Village Accountant Recruitment 2019-20 - Shivamogga District Selection List For General Merit (35 Posts)

Sl. No	Set No.	Ref. No	Cand. Name	Father Name	Address	Marks	Percentage	DOB	Gender	Age Rel	Govt. Service	Mobile	Category Claimed	Group. Claimed	PHC Desc	Sel Category	Selected Under Group.	Selected PHC Group	Roster Reservation
24	1	233313	KATAGIHALLI NIVEDITHA	K SIDDALINGAPPA	KATAGIHALLI NIVEDITHA D/O K SIDDALINGAPPA YARRAMANAHALLI NIMBALEGERE POST KOTTUR TALUK BELLARY 583136	582/600	97.00	36952	Female		N	9900581190	3B	Rural/ KMS/		GM	Rural		R
25	1	245054	SOWMYA P	PRAKASH	KAGIMADU ADARANGI POST KUDUR HOBLI MAGADI TALUK RAMANAGARA 561101	582/600	97.00	37135	Female		N	6360409863	3B	Rural/ KMS/		GM	Rural		R
26	1	263642	RAVIKUMARA	KEMAPPA	AT BAYYAPUR TANDA POST KHAIRAWADGI TQ LINGASUGUR DIST RAICHUR RAICHUR 584125	581/600	96.83	36742	Male		N		SC	Rural/ KMS/		GM	Rural		R
27	1	263717	SANTOSHA D	PARVATA GOUDA D	SANTOSHA D S/O PARVATA GOUDA D ITTIGI VILLEGE AND POST HADAGALI TQ BELLARY 583220	483/500	96.60	34143	Male		N	8748981403	3B	Rural/ KMS/ PHC/	Loco. Dis.;Others;	GM	PHC	OT	H
28	1	242855	DUGGATTI NAGARAJA	DUGGATTI MALLESHAPPA	KURUBARA ONI 1ST WARD ARASIKERE AT POST HARAPANAHALLI TQ BELLARY 583125	576/600	96.00	36715	Male		N	9008352928	2A	Rural/ KMS/ PHC/	Loco. Dis.;Others;	GM	PHC	OT	H
29	1	261482	DHANASING NAYAK	ISVARAPPA	AT POST LINGADALLI TQ MUDDEBIHAL BIJAPUR 586116	547/600	91.17	29738	Male		N	7259554378	SC	Rural/ KMS/ EX/		GM	Ex-Serv.		E
30	1	259109	BASAVARAJ MAHADEV KURABAR	MAHADEV	VPO YELLIMUNNOLI TAL HUKERI BELGAUM 591309	503/600	83.83	30480	Male		N	8492856995	2A	Rural/ KMS/ EX/		GM	Ex-Serv.		E
31	1	243184	RAVI ARALIKATTI	SHIVARUDRAPPA	HOUSE NO 1606 NEAR KEB HIREBAGEWADI BELGAUM BELGAUM 591109	475/600	79.17	31413	Male		N	7558364754	GM	Rural/ KMS/ EX/		GM	Ex-Serv.		E
32	1	262384	SHRINIVAS CHOWDAPPA MADIVAL	CHOWDAPPA MADIVAL	SHRINIVAS CHOWDAPPA MADIVAL AT HAREKOPPA PO NEJJUR TQ SIDDAPUR UTTARA KANNADA 581355	460/600	76.67	30474	Male		N	6361163594	2A	EX/		GM	Ex-Serv.		E
33	1	231064	HALESH S	SATYAPPA	HALESH S S/O SATYAPPA AT POST NAGATHIBASAPURA TQ HUVINAHADAGALI BELLARY 583219	584/600	97.33	37216	Male		N	9108358011	CA	KMS/		GM	KMS		K
34	1	238946	ROOPA BADAGI	SIDARAYA	AT KATRAL POST ARJUNAGI TQ BABALESHWAR BIJAPUR 586113	577/600	96.17	37050	Female		N	9972954044	3B	Rural/ KMS/ PDP/		GM	PDP		P
35	1	252636	SANTOSH	KALYANI	S/O KALYANI AT MAYUR POST BALLUNDAGI TQ JEVARGI DIST KALABURAGI GULBARGA 585310	575/600	95.83	36196	Male		N	9972111629	2A	Rural/ KMS/ PDP/		GM	PDP		P

L.B.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

Deputy Commissioner , Shivamogga

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:0821-2424079,2422110,2428383

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ : 2429012 & 2428383 E-Mail dcofficemysuru@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ : MYSDC-EST2/VA(15)/1/2019 E-70600 ದಿನಾಂಕ: 15/03/2023

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 299 ಬಿಎಸ್‌ಸಿ 2006 ದಿನಾಂಕ: 03/02/2009 ಮತ್ತು 24/07/2009
2) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂ.ಇ 04 ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ 2011 ದಿನಾಂಕ: 25/02/2011
3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 53 ಸೇನಿನ 2007 ದಿನಾಂಕ: 04/01/2008
4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಎಆರ್ 52 ಎಸ್.ಆರ್.ಆರ್ 99 ದಿನಾಂಕ: 29/11/2002
5) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 100 ಡಿಪಿಎಆರ್ 2011 ದಿನಾಂಕ: 29/06/2012
6) ಸರ್ಕಾರದ ಅ.ಸ.ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 103 ಬಿಎಸ್‌ಸಿ 2016 ದಿನಾಂಕ: 22/07/2016
7) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 10/07/2019
8) ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 03 ಬಿಇಎಂ 2020 ದಿನಾಂಕ: 06/07/2020
9) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 379 ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ 2021 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2022
10) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 05/05/2022, 22/06/2022, 16/08/2022& 05/11/2022

****

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್ (ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರಿಕ್ರೂಟ್ ಮೆಂಟ್) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮ 2008 ಮತ್ತು 2009 ರಂತೆ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ

. . . 2

5.2.?
ಬರೆಯುವಾಗ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:0821-2424079,2422110,2428383

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ : 2429012 & 2428383 E-Mail dcofficemysuru@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ : **MYSDC-EST2/VA(15)/1/2019 E- 70600** **ದಿನಾಂಕ: 15 /03/2023**

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 299 ಬಿಎಸ್‌ಸಿ 2006 ದಿನಾಂಕ: 03/02/2009 ಮತ್ತು 24/07/2009

2) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂ.ಇ 04 ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ 2011 ದಿನಾಂಕ: 25/02/2011

3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 53 ಸೆನೆನಿ 2007 ದಿನಾಂಕ: 04/01/2008

4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಎಆರ್ 52 ಎಸ್.ಆರ್.ಆರ್ 99 ದಿನಾಂಕ: 29/11/2002

5) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 100 ಡಿಪಿಎಆರ್ 2011 ದಿನಾಂಕ: 29/06/2012

6) ಸರ್ಕಾರದ ಅ.ಸ.ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 103 ಬಿಎಸ್‌ಸಿ 2016 ದಿನಾಂಕ: 22/07/2016

7) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 10/07/2019

8) ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 03 ಬಿಇಎಂ 2020 ದಿನಾಂಕ: 06/07/2020

9) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 379 ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ 2021 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2022

10) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 05/05/2022, 22/06/2022, 16/08/2022& 05/11/2022

****

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್ (ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರಿಕ್ರೂಟ್ ಮೆಂಟ್) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮ 2008 ಮತ್ತು 2009 ರಂತೆ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ

. . . 2

ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಪಿ.ಯು.ಸಿ, ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (7) ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ (8) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತು.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ (9) ರ ದಿನಾಂಕ: 12/01/2022 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿ ಮೆರಿಟ್ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ, ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (10) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಜನರಲ್ ಸರ್ವೀಸ್ (ರೆವೆನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್) ಕೇಡರ್ ಮತ್ತು ರಿಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ಮೇರೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆ, ಗುಣ & ನಡತೆ, ಸಿಂಧುತ್ವ, ಗ್ರಾಮೀಣ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ) ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ 21400–500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-42000 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ವೃಂದದ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗೊಳಪಟ್ಟು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳ / ಕಛೇರಿ /ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮೀಸಲಾತಿ	ನೇಮಕಗೊಳಿಸಿದ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
1.	ಅಮೃತೇಶ್ ಜ ಬಿನ್ ಜಯಕೃಷ್ಣ ಕೆ 2568/ಎ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಒಂಟಿಕೊಪ್ಪಲ್, ಕಾಳಿದಾಸ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570002	GM (0)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಲನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ ಹಂಪಾಪುರ ಹೋಬಳಿ ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

2 ಮಂಜುನಾಥ್ ಹೆಚ್ ಬಿನ್ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ಹೆಚ್, ಎಸ್ ಸಿ ಕಾಲೋನಿ, ಜರಮಲಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಳ್ಳಾರಿ 583135	SC (O)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ [illegible] ವೃತ್ತ ಹಾರನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
3 ಸನಾ ಬಡೇಮಿಯಾ ಬಿನ್ ಶೇಖ್ ಸಲೀಂ, ವಿಜಾಪುರ 586125	2B (R)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ವಂಚವಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
4 ನಾಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಾಯಿಬಣ್ಣ ಹಟ್ಟಿ ಸಿಡ್ನಾಳ್ ಅಂಚೆ ಇಟಗಿ ಜೇವರ್ಗಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗ 585212	2A (P)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಗ್ಗನೂರು ವೃತ್ತ ಕಂದಲಿಕೆ ಹೋಬಳಿ ಸರಗೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸರಗೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು
5 ಶ್ರೀಶೈಲ್ ಬಿನ್ ಶಂಕರ್ ರಾಥೋಡ್ ಯಡ್ರಾಮಿ ತಾಂಡಾ ಅಂಚೆ, ಯಡ್ರಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜೇವರ್ಗಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ 585325	GM (PH(L.C))	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಾವಲಾಳು ವೃತ್ತ ರಾವಂದೂರು ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
6 ಗುರುನಾರಾಯಣ್ ನಾಯಕ್ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ನಾಯಕ್, ಮಲ್ಲಿಗುಂಡಿ ಗ್ರಾಮ, ಮಾವಿನಕುರ್ವಾ ಅಂಚೆ,, ಹೊನ್ನಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ 581335	2A (EX) (Backlog)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅತ್ತಿಗೋಡು ವೃತ್ತ ಬೆಟ್ಟದಪುರ ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
7. ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜೋಗಿನ್ ಬಿನ್ ಭೀಮಪ್ಪ ಹೆಚ್ .ನಂ 830, ವಿದ್ಯಾ ನಗರ ಅಂಚೆ, ತಿಮ್ಮಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗದಗ್ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ್ 582115	2A (EX) (Backlog)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹರೀನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ ಬೆಟ್ಟದಪುರ ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
8 ಪಾಂಡುರಂಗ ಪರದೇಶಿ ಬಿನ್ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಕೇರಾಫ್ BC ಪರದೇಶಿ AT/PO ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹತ್ತಿರ , 2ನೇ ಲೈನ್ ಸೌಂದತ್ತಿ, ಬೆಳಗಾವಿ 591126	2A (EX)	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಚಿಟ್ಟೇನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ರ್ ನಾಯ್ಕ ಎಂ ಬಿ	SC	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ
ಗಿರಿ ನಾಯ್ಕ ಎಂ	(EX)	ಚಿಕ್ಕನೇರಳೆ ವೃತ್ತ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಲ್ ನಂ 504, ಶ್ರೀರಾಮ ನಗರ, ಮಲ್ಲೇಕಟ್ಟೆ		ಹಾರನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ	
ಚೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲೂಕು		ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	
ದಾವಣಗೆರೆ 577512			

ರತ್ತುಗಳು:

1) ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು (15) ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಸಮಕ್ಷಮ ಹಾಜರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 18 ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ಮೇರೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ (ಆನ್ ಪ್ರೊಬೆಷನರಿ) ಅವಧಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3) ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್, ರೆವೆನ್ಯೂ ಲೋಯರ್ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 59 ಸೇವನೆ 2012 ದಿನಾಂಕ 06-08-2012 ರ ಮೇರೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅವರ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೇವೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ, ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ತಮ್ಮ ಪಾಸ್ ಫೋಟ್ ಸೈಜಿನ 2 ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಎಆರ್ 17 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 80 ದಿನಾಂಕ 09-10-1980 ರ ಮೇರೆ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
6) ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ / ಆದೇಶಗಳ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
7) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ನಿಯಮ 5 ರನ್ವಯ ಜೇಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮಾಂಕವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ವಾಸಸ್ಥಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ದಿನಕ್ಕೆ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

...5

9) ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾಸವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10) ಈ ನೇಮಕಾತಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರವು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಹುದ್ದೆಗಳು ರದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಾದರೂ ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

11) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದುವವರೆಗೂ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12) ಈ ನೇಮಕಾತಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ.

13) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ಕೆಜಿಐಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ನು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ತಕ್ಷಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವಿಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾಇಲಾಖೆ ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14) ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

16) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ರೀತ್ಯಾ ನಿಷ್ಠೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ವಿಧಿ) ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

17) ನೇಮಕಾತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳ / ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಒತ್ತಡ ತಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

18) ಈ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ಬೇರೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಸಹಿತ ತನ್ನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನೇಮಕಾತಿಯು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನನ್ನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ, ನನ್ನ ಬದಲಿಗೆ ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರೂ: 100/- ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಜರಾಗುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

. . . 6

19) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ (ಎಸ್‌ಪಿಎಸ್) ಪಿಇಟಿ 2005 ದಿನಾಂಕ 31-03-2006 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 01-04-2006 ರಿಂದ ಅಥವಾ ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ (New Pension Scheme) ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 10% ರಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಅವರ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸುವುದು.

20) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್.ಡಿ 50 ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ 1991 ದಿನಾಂಕ: 11/06/1993 ರನ್ವಯ ರೂ: 1000/-ಗಳ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಾಜರಾಗುವ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

21) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

22) ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ)(ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂತರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕೀಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

23) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ತಹಸೀಲ್ದಾರರಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಅದನ್ನು ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

24) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರೇ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಮುಂದೆ ಘೋಷಣೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಜಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿನ ಕಲಂಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

26) ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮುಷ್ಕರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಚೋಧಿಸುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವ (ಮುಷ್ಕರಗಳ ಪ್ರತಿಬಂಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966 ರನ್ವಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

27) ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವರ್ತನೆಯು ಸಹ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ವಯ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

28) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರುಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

29) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವೃತ್ತಿ ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

30) ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಘಟಕದ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ರವರು, ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಡಾ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಕೆ.ವಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಈ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ/ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

1) **ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.**
2) **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.**
3) **ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು**
4) **ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೂಚನಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೂಚನಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.**
5) **ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು / ಹುಣಸೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ.**
6) **ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ , ವೃತ್ತಿ ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು**
7) **ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಮೈಸೂರು / ನಂಜನಗೂಡು / ಟಿ.ನರಸೀಪುರ / ಹುಣಸೂರು / ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ / ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ / ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ / ಸರಗೂರು /ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.**
8) **ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿ, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು**
9) **ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.**
10) **ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ ಶಾಖೆಗೆ / ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.**
11) **ಈ ಕಛೇರಿಯ ಎಸಿಟಿ (2) ಶಾಖೆಗೆ / ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಗೆ / ಎಸಿಟಿ (1) ಶಾಖೆಗೆ / ಎಡಿಎಂ ಶಾಖೆಗೆ**
12) **ಕಡತಕ್ಕೆ /ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು**

amazon.in

JOB OFFER LETTER

Date:- 30 September 2023
Ref No. - AMZN/LO/N/505765
Employee ID. - AMZN54QY1915
Serial Number:- 87245

Reporting Date - 16/10/2023
Job Location - Karnataka

Dear Sandeep Katagi, Congratulations!

Further to your recent meetings and discussions with us, we are pleased to offer you employment with **Amazon.in ("the company")** in **The Position of Data Entry (W.F.H).** This letter clarifies and confirms the terms of your employment with the Company. At your job located in your own Place .Your working hours will be 10 am to 6 pm from Monday to Friday. This is a permanent Job you are liable to get formal training of 7 days for better performance. On the terms and conditions set out hereinafter:

EMPLOYMENT

Your effective date of joining shall be no later than October 16, 2023.
Your employment with the Company shall be subject to successful pre and/or post-employment background checks, accuracy of the testimonials and information provided by you and your being free from any contractual restrictions preventing you from accepting this offer or starting work with us on the above-mentioned date. You, if so asked by the Company, shall disclose on your own behalf and, if married, on your spouse's behalf full details of any external directorships held and any personal business interests including partnerships, shareholdings and trusteeships; involvement in any other business ventures involving unlimited liability; personal liabilities in connection with business activities; and involvement in other positions external to the Company and acceptance by the Company of those external interests.
Please note that if during the pre or post-employment background checks, the background checking agency gives a negative report or in the event of unsatisfactory result of your pre or post-employment background checks, this letter of appointment shall stand revoked automatically (whether you have accepted it or not) and, if you have already commenced employment with the Company, such employment shall automatically terminate without giving rise to any claim for compensation or damages in your favor, but without prejudice to Company's rights and remedies against you.

PLACE OF POSTING

You can visit your job location but It is mandatory to take gate pass and identity card through courier, because without gate pass and identity card you cannot visit your job location so when you will be receive your courier you can visit your workshop. So Your initial place of posting shall be at the Job located at your place. However, your services are transferable and you may be assigned / transferred in India or outside India to serve the Company in any of its existing or future offices or any of its group companies or associates. It is a condition of your employment that you comply with any such requirements of the Company. The transfer arrangement shall not deem to constitute a change in your conditions of service.
Notwithstanding the above, you may however be required to work at any other place that the Company may deem fit and as may be required from time to time. You may also be seconded, deputed or transferred to any other person / company associated with the Company whether in India or abroad. In such a case your relocation expenses shall be borne by the Company and your reimbursement shall be as per the Relocation Policy of the Company.
Parts of the Company operate on a 24X7 basis and are open for 365 days in a year.

Scanned with CamScanner

Appendix 1 Salary Break up

amazon.in

COMPONENTS	MONTHLY (INR)
Basic	22867
House Rent Allowance	7434
BASE SALARY (A)	30301
API (B)	0
Flexi Pay (C)	6718
Bonus (D)	1784
Employer PF	1241
Employer ESIC	1104
RETIRAL BENEFITS (E)	2345
CTC (F) = (A+B+C+D+E)	**41148**
Employee PF	1241
Employee ESIC	1104
TOTAL DEDUCTION (G)	2345
NET IN HAND ((A+C+D)-G) Pre Tax	**36458**

a) Annual Performance Incentive is payable as per the prevailing company policy.
b) The Net Take Home is subject to opting the Flexi options at the time of joining.
c) Flexi pay may include Meal Coupons, Medical, Conveyance, LTA, Car Hiring and Vehicle Operating Exp.

Notes:

Dear Candidate, You have to Pay Uniform Security Charge & Application Fee Rs. 2000/ today itself, then you will be receive Uniform, Appointment Letter, Gate Pass, Identity Card & Joining Letter, etc through courier (Blue Dart Service) and you can pay Online payment method through bank account. It is refundable amount and it will be refunded in your bank account. This amount will be refunded after 7 days training period.

PERFORMANCE OF DUTIES

You shall be assigned with all the duties and responsibilities of the Amazon India Limited and such other duties on behalf of the Company, as may be reasonably assigned from time to time by the Company's management.

Appendix 2 Please come prepared with the following documents (photocopies & originals) on your day of joining:

a) Highest Qualification Proof (Mark sheet and Certificate/Degree)
b) Pan Card
c) Aadhaar Card
d) Permanent Address Proof (Aadhaar card/Voter ID card/Passport).
e) Current Address Proof (Aadhaar card/Voter ID card/Passport/ Notarized Rent Agreement), in case employee's permanent address and current address are not same.
f) 2 Passport size photograph

Your employment with the Company shall be subject to submission of the above documents and required joining forms on the date of joining. Shall you fail to submit the same even within 7 (seven) days of your joining, the Company reserves the right to terminate your employment, in the event the above documents and forms are not submitted within the time stated above.

NTERPRETATION

If any of the provisions of this letter of appointment shall, for any reason, be held to be invalid, illegal or unenforceable in any respect, such invalidity, illegality or U.N.-enforceabilityshall not affect any other provisions of this letter of appointment, and this letter of appointment shall be construed as if such invalid, illegal or unenforceable provision has never been contained in this letter of appointment. If, moreover, any one or more of the provisions contained in this letter of appointment shall for any reason be held to be excessively broad as to duration, activity or subject, it shall be construed by limiting and reducing it, so as to be enforceable to the extent compatible with the applicable law as it shall the appear.

Scanned with OKEN Scanner

amazon.in

Required money by the Company against uniform charges (Only for online candidates)

You have to deposit your uniform security charges and Application Fee in favor of the Company official account through UPI or Google pay/ Phone pay or direct account transfer of 2000/ (Fifteen Hundred). This amount will be refunded *after 7 days* training. Once receiving your uniform charges, the Company will dispatch Your Uniform, the Company Gate Pass with user identification code and Joining Schedule details With Joining Letter to your present and permanent address by Blue Dart courier on urgent base.

Bank Account Details

Dear candidate official UPI Id. and account details, You will receive through SMS for payment.

Note: After deposit your uniform security charges you have to send the scan copy of bank deposit slip to the Company by E-mail.

With Best Regard,

Pranay Prakash (Senior Manager, Human Resource Services)

Amazon India Private Limited

If you have any questions regarding this matter Please contact Amazon Team Member